

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI, ADULTULUI ȘI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Atribuții specifice postului:

- coordonează și monitorizează activitatea personalului din cadrul Compartimentului Protecția Copilului, Adultului și de Intervenție în Situații de Urgență;
- acordă servicii destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului);
- monitorizează situațiile copiilor aflați cu măsură de protecție sau părinți plecați în străinătate;
- instrumentarea cazurilor în care se redau minori în familiile naturale;
- monitorizarea situațiilor minorilor care se află în situații de risc de abandon școlar;
- instrumentarea cazurilor cu minori care au comis fapte antisociale și monitorizarea acestora;
- instrumentarea cazurilor de adopție sau de violență domestică;
- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează primirea, verificarea cererilor și întocmirea situațiilor centralizatoare lunare;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri și neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- urmărirea evoluției copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost integrat în familia sa;
- realizarea demersurilor prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului abandonat precum și întocmirea documentației pentru clarificarea situației juridice a acestuia;
- înregistrează și comunică organelor prevăzute de lege, celor interesați, în termen, Dispoziția Primarului;

- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinserția socială a victimelor violenței în familie/ traficului de persoane/ persoanelor care au executat o măsură privativă de libertate ;
- monitorizează și analizează situația persoanelor vârstnice aflate într-o situație de vulnerabilitate aflate în evidență și modul de respectare a drepturilor acestora asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale sau activități centrate pe persoana vârstnică, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice, fără aparținători, în vederea facilitării integrării sociale în microcolectivitate, facilitării accesului persoanei la serviciile din sfera asistenței și protecției sociale, oferirea de informații vizând serviciile sociale acordate, încurajarea și ajutorarea persoanelor în cauză să devină independente.
- răspunde în totalitate de conținutul, termenele de executare și predare a rapoartelor statistice, borderourilor, anchetelor sociale, referatelor și lucrărilor de întocmit;
- răspunde disciplinar, civil și penal conform prevederilor legale în vigoare pentru documentele întocmite și pentru recuperarea sumelor virate necuvenit;
- are obligația să aducă la cunoștință șeful ierarhic superior, orice neregulă, dificultate pe care o întâmpină în executarea sarcinilor din fișa postului;
- îndeplinește orice atribuții date în limita prevederilor legale de directorul serviciului și de conducerea instituției;
- deplasări frecvente cu mijloace de transport în comun urban sau interurban în vederea îndeplinirii sarcinilor de servicii cu decontarea costului de transport de către DAS Hunedoara
- respectă Regulamentul U.E. 679/2016 și RGPD conform următoarelor principii:
 1. Acuratetea: - datele cu caracter personal trebuie să fie exacte și unde este cazul actualizate;
 - trebuie luate măsuri rezonabile ca datele care nu sunt exacte să fie șterse, rectificate fără întârziere
 2. Limitari legate de stocare:
 - operatorul trebuie să consulte nomenclatorul arhivist în vederea stabilirii perioadei necesare de păstrare a oricărui document;
 - să respecte locul, modul și accesibilitatea în felul cum sunt păstrate;
 - regulă: datele nu trebuie păstrate mai mult decât este necesar pentru îndeplinirea scopurilor ("dreptul de a fi uitat" care se aplică în sistemul de evidență a datelor);
 - excepție: datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în următoarele scopuri: arhivare în interes public, stocare în interes științific sau istoric, statistici;
 - 3. Integritate și confidențialitate:
 - datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate într-o manieră care asigură măsuri adecvate de securitate;
 - trebuie inclusă protecție împotriva: accesului neautorizat sau prelucrarea nelegală, pierdere sau furt, distrugerea sau vătămarea integrității;
 - 4. Responsabilitate: - operatorul este responsabil pentru conformitatea cu legislația;
 - operatorul este în măsură să demonstreze conformitatea cu principiile referitoare la prelucrare